

FIRMENFEIER CHECKLISTE



- ☐ Ziel & Event-Konzept bestimmen
 - ☐ Budget festlegen + Kostenliste erstellen
 - ☐ Termin festlegen: ggf. Umfrage durchführen, Einladungen versenden
 - ☐ Location recherchieren + besichtigen
 - ☐ Verpflegung sicherstellen: ggf. Catering-Unternehmen anfragen
 - ☐ Weitere Programmpunkte planen: DJ, Showacts, DIY-Bereiche
 - ☐ Ablaufplan erstellen
 - ☐ Versicherungen prüfen, Genehmigungen einholen, GEMA-Gebühren
-

Platz für Eure Ideen:



Ihr braucht Unterstützung bei der Organisation?

Als Eventagentur stehen wir Euch gerne mit Rat und Tat zur Seite!
Meldet Euch einfach unter:



+49 (0) 228 929 826 27



info@herzbluttigerevents.de



www.herzbluttigerevents.de