

Wir suchen Dich!



Herzbluttiger Events **Werkstudent:in Büromanagement (M/W/D)** ab sofort | 10h/Woche | Bonn

Du studierst und möchtest nebenbei noch etwas Praxiserfahrung sammeln?

Als Werkstudent:in im Büromanagement unterstützt Du unsere bande dort, wo Organisation, Struktur und gute Laune gefragt sind. Kurz gesagt: Du sorgst dafür, dass im Arbeitsalltag alles rund läuft.

- **Arbeitszeit:** ca. 10 Stunden/Woche | 2 Tage à 5 Stunden oder 3 Tage à 3 Stunden
- **Vergütung:** 15€/Stunde
- Mehrarbeit in den Semesterferien möglich

DEIN AUFGABENBEREICH

Unterstützung bei Buchhaltung & Monatsabschluss
Mithilfe im Rechenwesen
Vorbereitung & Gestaltung von Präsentationen
Feel Good Management
Übernahme eigener kleiner Projekte

DAS BIST DU

- ✓ Du hast Lust, neben Deinem Studium Praxisluft zu schnuppern
- ✓ Hohes Maß an Eigeninitiative, Neugier & Lernbereitschaft
- ✓ Strukturierte & zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Freude an Teamarbeit & Kommunikation
- ✓ Gutes Gespür für Zahlen & Organisation
- ✓ Idealerweise erste Erfahrungen mit MS Office oder Organisationstools
- ✓ Führerschein (kein Muss, aber ein Pluspunkt)

DAS BIETEN WIR DIR

- ♥ Corporate Benefits Programm
- ♥ Agile Strukturen, Transparenz & offene Kommunikation
- ♥ Außergewöhnliche Teamevents
- ♥ Mehrere Feedbackgespräche
- ♥ Eine tigerstarke Bande, in der Du Dich sofort wohlfühlst
- ♥ Flache Hierarchien & Start-up Mentalität
- ♥ Ein Chef & eine Teamleiterin als Coaches

Dein erster Kontakt:



Laura Mudraschk

☎ 0228 / 929 826 27
✉ talente@herzbluttigerevents.de
📍 Weiherstraße 38, 53111 Bonn



Herzblut geweckt?

Dann werde Teil unserer hochmotivierten Herzbluttigerbande und bewirb Dich kreativ, kurz und knackig per E-Mail oder Telefon oder Brieftaube.

HAVE A LOOK

www.herzbluttigerevents.de

